

普代村人事行政の運営等の状況

人事行政運営における公正性と透明性を高めるため「普代村人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員の採用や給与の状況について公表します。

1 任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用及び退職の状況

令和4年度		令和5年4月1日
採用職員	退職職員	採用職員
5人	4人	4人

(注) 再任用職員及び任期付職員を除く。

(2) 職員定数管理の状況

ア 部門別職員数の状況と主な増減理由（各年4月1日）

部 門	R5 (a)	R4 (b)	増減(a)-(b)	主な増減理由
一般行政部門	52人	50人	2人	新採用及び再任用職員の増
特別行政部門	5人	5人	—	
公営企業等会計	5人	5人	—	
合計	62人	60人	2人	

(注) 再任用職員及び任期付職員を含む。

イ 定員管理適正化計画の年次別実績（各年4月1日）

区 分	純減目標	H28	H29	H30	H31	R02	R03	R04	R05
職員数	65人	57人	57人	60人	55人	62人	59人	60人	62人
増減数	△9人	1人	0人	3人	△5人	7人	△3人	1人	2人
目標達成率	100%	114.0%	114.0%	108.3%	118.1%	104.8%	110.1%	108.3%	104.8%

ウ 一般行政職の級別職員の状況（令和5年4月1日現在）

区 分	1級	2級	3級	4級	5級	計
代表的な職	主事・主事補 技師・技師補	主 事 技 師	係 長 主 任	課長補佐 主任主査	課(室)長 局長・主幹	
職 員 数	22人	9人	11人	4人	10人	56人
構 成 比	39.3	16.1%	19.6%	7.1%	17.9%	100.0%

(注) 本表の職員数は、再任用職員を除き、特別行政部門を含め、行政職給料表が適用される全職員数であるため、上表の職員数とは一致しません。

2 給与の状況

(1) 人件費の状況（令和4年度普通会計決算）

住基人口 (R5.3.31)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)	参考 R3 人件費率
人 2,414	千円 4,234,227	千円 55,701	千円 527,655	% 12.46	% 11.60

(2) 職員給与費の状況（令和4年度普通会計決算）

職員数 (A)	給与費 (B)				一人当たり給与費 B/A
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計	
人 54	千円 173,164	千円 30,723	千円 64,041	千円 267,928	千円 4,961

(注) 1 村長・議員など特別職の職員や非常勤の職員に支払われる給与、共済組合負担金等は給与費には含まれていません。

2 職員手当には退職手当負担金は含まれていません。

(3) 職種別・学歴別初任給及び経験年数別平均給料月額（令和5年4月1日現在）

区分	初任給	経験年数				
		10年未満	20年未満	30年未満	30年以上	
一般行政職	大卒	186,800円	225,200円	291,800円	—	390,900円
	短大卒	168,500円	—	—	358,200円	—
	高校卒	155,900円	158,100円	271,800円	354,500円	389,500円

(4) 平均給料月額と平均年齢の状況（令和5年4月1日現在）

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	282,000円	39歳3月

(5) 主な職員手当の状況

ア 扶養手当・住居手当・通勤手当（令和4年度）

区分	内容
扶養手当	1 配偶者 月額6,500円 2 扶養親族たる子1人につき 月額10,000円 3 扶養親族たる父母等1人につき 月額6,500円 ※ なお、16歳から22歳までの子の場合には、5,000円が加算される。
住居手当	1 借家・借間居住者 月額12,000円を超える家賃を負担している職員に対し家賃の額に応じ、月額27,000円まで

通勤手当	1 交通機関等利用者 運賃等に応じ月額 55,000 円まで
	2 自家用車等利用者 通勤距離に応じ月額 24,500 円まで

イ 地域手当（令和4年度）

区 分	支給率		支給対象職員数	1人当たり平均 支給年額
	村	国		
地域手当	15%	15%	2名	1,018,096円

※医師に支給されます。

ウ 時間外勤務手当（令和4年度）

区 分	支給総額	対象職員数	1人当たり平均 支給年額
時間外勤務手当	10,313,000円	45人	229,177円

エ 特殊勤務手当（令和4年度）

著しく、危険、不快、不健康または、困難な業務に従事する職員に支給されます。

区 分	手当数	手当の種類	支給総額	1人当たり平 均支給年額	職員全体の支 給職員の割合
特殊勤務手当	5	防疫作業手当 医学研究手当 診療所医師手当 研修手当 夜間看護等手当	10,200,000円	5,100,000円	3.2%

オ 期末・勤勉手当（令和4年度）

区 分	6月期	12月期	計
期末手当	1.225月分	1.225月分	2.45月分
勤勉手当	0.925月分	1.025月分	1.95月分

※職務の級などによる加算措置（5%～10%）があります。

カ 寒冷地手当（令和4年度）

区 分	地域区分	世帯主（扶有）	その他世帯主	その他	基準日
寒冷地手当	4級地	17,800円	10,200円	7,360円	11月～3月の初日

キ 退職手当の状況

退職手当の額は、退職したときの給料月額にこの表に示すような支給率を乗じて得た額となります。この支給率は国と同様です。

区 分	勤続20年	勤続25年	勤続35年	最高限度
自己都合退職	19.67月分	28.03月分	39.76月分	47.71月分
勸奨・定年退職	24.59月分	33.27月分	47.71月分	47.71月分

令和4年度末退職者の退職手当1人当たり平均支給額は、9,071千円となっています。

(6) 特別職の報酬等の状況

特別職の職員のうち、村長、副村長、村議会議員の令和4年4月1日現在の報酬等です。

区 分	報酬月額	期末手当
村 長	570,000円	06月期 1.625月分
副村長	523,000円	12月期 1.675月分
議 長	236,000円	計 3.30月分
副議長	189,000円	
議 員	170,000円	

3 勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（正規の勤務時間）

職員の勤務時間は、次のようになっています。

- ア 一週間当たりの勤務時間は、休憩時間を除き38時間45分
- イ 一日の勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分まで
休憩時間 午後0時から午後1時まで

(2) 一般職員の年次有給休暇の使用状況（令和4年次）

年次有給休暇は、1年につき20日付与されます。

総取得日数	全対象職員数	平均取得日数
(b)	(c)	(b)÷(c)
日	人	日
590.0	53	11.1

(3) 特別休暇の導入状況（主な特別休暇と付与日数）

- ア 選挙権その他公民権の行使 / 必要な期間
- イ 裁判員・証人等で裁判所等へ出頭 / 必要な期間
- ウ 予防接種・健康診断を受ける場合 / 必要と認められる期間
- エ 骨髄移植等のための入院等 / 必要と認められる期間
- オ ボランティア休暇 / 一の年において5日の範囲内の期間
- カ 職員の結婚 / 村長が定める期間内における連続する7日の範囲内の期間
- キ 妊娠に起因する障害の為の休暇 / 10日の範囲内の期間
- ク 母子保健法による検診等 / 村長の定める範囲内の期間
- ケ 妊娠中職員の休息・補食 / 必要な時間の範囲内の期間
- コ 妊娠中職員の交通機関通勤の休暇 / 1日1時間以下
- サ 産前休暇 / 6週間（多胎妊娠14週間）
- シ 産後休暇 / 8週間
- ス 育児時間 / 1日2回、各1時間
- セ 子の看護休暇 / 一の年において5日の範囲内の期間
- ソ 生理休暇 / 2日
- タ 出産補助休暇 / 村長が定める期間内における2日の範囲内の期間
- チ 忌引 / 親族の区分により最長10日間
- ツ 家族の祭日 / 1日の範囲内の期間
- テ 夏季休暇 / 一の年の7月から9月までに連続する5日
- ト 災害により滅失損壊した住居の復旧作業 / 7日の範囲内の期間
- ナ 災害時による出勤困難 / 必要と認められる期間
- ニ 災害等により退勤途上の危険回避 / 必要と認められる期間

(4) 育児休業及び部分休業の利用状況

3歳に満たない子供を養育するため、3歳に達する日まで育児休業を取得することができます。（無給）また、子を養育するための継続的な勤務を促進し、職員の福祉と公務の円滑な遂行を確保するための制度として部分休業の制度を設けており、1日式時間の範囲内で部分休業を取得することが可能です。（無給）

ア 育児休業及び部分休業の取得者数

区分	男性職員	女性職員	計
令和4年度中に新たに育児休業を取得した職員	1人	0人	1人
令和4年度中に新たに部分休業を取得した職員	0人	0人	0人
令和3年度から引き続き育児休業を取得している職員	0人	0人	0人
令和3年度から引き続き部分休業を取得している職員	0人	0人	0人

イ 育児休業の承認期間（令和4年度中に新たに取得した職員に限る。）

期 間	6月以下	6月越え1 年以下	1年越え1 年6月以下	1年6月越 え2年以下	2年越え2 年6月以下	2年6月越 え3年以下	計
取得職員数	1人	0人	0人	0人	0人	0人	1人

ウ 部分休業の承認期間（令和4年度中に新たに取得した職員に限る。）

期 間	6月以下	6月越え1 年以下	1年越え1 年6月以下	1年6月越 え2年以下	2年越え2 年6月以下	2年6月越 え3年以下	計
取得職員数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

(5) 介護休暇の取得状況（令和4年度）

配偶者、父母、子等で負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障がある者の介護をするために、6月の範囲内で介護休暇を取得することができます。（無給）

〔要介護者の続柄別〕

区 分	配偶者	父母	子	その他	計
取得職員数	0人	0人	0人	0人	0人

〔取得期間別〕

区 分	1月以下	1月超え2 月医科	2月超え3 月以下	3月超え4 月以下	4月超え5 月以下	5月超え6 月以下	計
取得職員数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

4 分限及び懲戒処分状況

(1) 分限処分者数（令和4年度）

処分事由	降任	免職	休職	降給	計
勤務成績が良くない場合	0人	0人	0人	0人	0人
心身の故障の場合	0人	0人	0人	0人	0人
職に必要な適格性を欠く場合	0人	0人	0人	0人	0人
職制、定数の改廃等により廃職、過員を生じた場合	0人	0人	0人	0人	0人
刑事事件に関し起訴された場合	0人	0人	0人	0人	0人
条例で定める事由による場合	0人	0人	0人	0人	0人
計	0人	0人	0人	0人	0人

(2) 懲戒処分者数（令和3年度）

処分事由	戒告	減給	停職	免職	訓告等	計
給与・任用に関する不正	0人	0人	0人	0人	0人	0人
一般服務違反関係	0人	0人	0人	0人	0人	0人

一般非行関係	0人	0人	0人	0人	0人	0人
収賄等関係	0人	0人	0人	0人	0人	0人
道路交通法違反	0人	0人	0人	0人	0人	0人
監督責任	0人	0人	0人	0人	0人	0人
計	0人	0人	0人	0人	0人	0人

(3) 刑事処分者数（令和4年度）

処件事由	懲役	禁錮	罰金	科料	計
収賄による場合	0人	0人	0人	0人	0人
横領による場合	0人	0人	0人	0人	0人
傷害・暴行による場合	0人	0人	0人	0人	0人
公職選挙法違反による場合	0人	0人	0人	0人	0人
道路交通法違反による場合	0人	0人	0人	0人	0人
その他	0人	0人	0人	0人	0人
計	0人	0人	0人	0人	0人

5 服務の状況

(1) 服務規律遵守のための取組み状況

すべての職員は、「全体の奉仕者として、公共の利益のために勤務し、職務遂行にあたっては全力で奉仕しなければなりません。この服務の基本原則を忠実に実行するため、職員研修、通知発令などにより服務規律の遵守に努めています。

6 研修及び勤務成績の評定の状況

岩手県町村会研修への参加、村独自の研修などの実施を通じて、職員の資質向上に努めています。

(1) 研修の実施状況（令和4年度）

ア 岩手県研修協議会等研修

研修課程名	開催回数	日数（延べ）	修了者数
新規採用職員研修（前期）	1回	24日	8名
新規採用職員研修（後期）	1回	24日	8名
一般職員研修基礎Ⅰ	1回	9日	3名
一般職員研修基礎Ⅱ	1回	9日	3名
一般職員研修基礎Ⅲ	1回	3日	1名
中堅職員能力向上講座	1回	5日	1名
管理者級研修	1回	2日	1名
管理者級能力開発講座	1回	6日	3名

監督者級選択講座 (OJT・コーチング)	1回	4日	2名
管理者級選択講座 (ファシリテーション)	1回	2日	2名
政策形成講座	1回	3日	1名
財務約事務研修	1回	3日	1名
法規事務研修	1回	2日	1名
新任広報担当者研修	1回	1日	1名
広報担当者研修	1回	1日	1名
税務約事務研修	1回	2日	1名
契約事務研修	1回	8日	8名
リーダー養成研修	1回	2日	2名
計	18回	110日	48名

イ 村独自研修

研修課程名	開催回数	受講者数
新採用職員研修	2回	5名
ハラスメント研修	1回	23名
計	3回	28名

ウ 長期派遣研修・人事交流研修

なし

(2) 勤務成績の評定の状況

勤務実績と職務能力の評価により、公正な処遇、適切な職員配置を行うため、人事評価制度を導入しております。

7 福祉及び利益の保護の状況

(1) 厚生福利事業の概要

ア 職員の健康診断の状況 (令和4年度)

種 別	受診者数	対象者数	受診率
生活習慣病予防検診	54人	65人	83.1%
胃がん検診	23人	45人	51.1%
子宮がん検診	3人	15人	20.0%
乳ガン検診	2人	9人	22.2%
人間ドック	0人	—	—

イ 各種事業の概要 (令和4年度)

① 岩手県市町村職員共済組合

短期給付事業 : 保健給付、休業給付、災害給付

長期給付事業 : 退職共済年金、傷害共済年金、遺族共済年金

福祉事業 : 保健、貯金、貸付、物資、宿泊

② 財団法人岩手県市町村職員互助会

健康管理事業 : 検診業務等共同実施事業、禁煙チャレンジ宣言

給付事業 : 医療費補助金、結婚祝金、出産給付、弔慰金等

※ 職員(会員)の掛金(給料月額の4.6%)と公費(給料月額の3.0%)で運営され、その負担率は法定化されています。

(2) 公務災害及び通勤災害の認定状況(令和4年度)

種別	件数
公務災害	0件
通勤災害	0件

(3) 勤務条件に関する措置の要求及び不利益処分に対する不服申立ての状況
なし